



**LPPM
UNDIP**

BUKU PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Universitas Diponegoro

Edisi X

2024



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Diponegoro

SAMBUTAN

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Diponegoro (Undip) dengan sumber anggaran selain Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) edisi Tahun 2024 telah selesai disusun.

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro nomor 6 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-unsur di Bawah Rektor Universitas Diponegoro, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) didefinisikan sebagai unsur pelaksana akademik dan/atau nonakademik di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta ikut mengusahakan, mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan, dan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh Rektor.

Akhir kata, semoga dengan terbitnya buku panduan ini dapat meningkatkan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh Universitas Diponegoro.

Semarang, Juni 2024

Ketua LPPM UNDIP

ttd

Prof. Dr.-Ing. Ir. Suherman, ST, MT

KATA PENGANTAR

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi setiap dosen di Universitas Diponegoro (Undip), diharapkan dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk masyarakat pengguna, bangsa dan negara.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Diponegoro (Undip) dengan sumber anggaran selain Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) edisi 2024 ini disusun dengan tujuan agar pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik dan transparan. Selain itu buku ini juga menjadi acuan/rujukan bagi pengelola, peneliti, dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program-program penelitian dan pengabdiannya secara tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait. Buku Panduan ini berisi berbagai informasi untuk menjadi pedoman bagi seluruh peneliti dan pelaksana pengabdian masyarakat Undip dengan sumber anggaran selain APBN dalam melakukan seluruh proses kegiatannya.

Tim Penyusun menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, sangat diharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak untuk penyempurnaan buku panduan ini.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	I - 1
BAB II PETUNJUK UMUM HIBAH	II - 1
A. LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN	II - 1
B. INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS SERTA UNGGULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP	II - 2
C. PROGRAM HIBAH PENDANAAN INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP	II - 4
D. KETENTUAN UMUM	II - 5
BAB III SKEMA HIBAH	III- 1
A. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM	III- 1
B. TARGET LUARAN	III- 3
C. SKEMA PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	III - 4
D. MEKANISME PELAKSANAAN	III-23
E. TAHAPAN KEGIATAN PPM	III-24
BAB IV PENUTUP	IV - 1
LAMPIRAN	L - 1
A. HALAMAN JUDUL.....	L - 1
B. FORMAT PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	L - 9
C. FORMAT RAB PENELITIAN.....	L-31
D. FORMAT SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KETUA PENELITI.....	L-33
E. FORMAT SURAT KESEDIAAN MITRA PENELITIAN.....	L-36
F. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PELAKSANA PENGABDIAN DAN MITRA.....	L-37
G. FORMAT SURAT PERNYATAAN DESA BINAAN UNDIP.....	L-38

H. FORMAT SURAT PERNYATAAN SEBAGAI DOSEN KKN UNDIP.....	L-39
I. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	L-40
J. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR	L-43
K. TIM PENYUSUN.....	L-45

BAB I

PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menjadi rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan tinggi dalam melaksanakan aktivitasnya. Pasal 5 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 antara lain menyatakan bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Selain itu, pendidikan tinggi bertujuan untuk mewujudkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini dipertegas dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (selanjutnya disebut SNPT). Pasal 2 Permendikbud ini menyebutkan bahwa SNPT terdiri atas Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Ketiga standar tersebut merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Bila standar nasional penelitian diatur lebih lanjut dalam Pasal 52-57, maka standar nasional pengabdian kepada masyarakat diatur dalam Pasal 58-63 yang terdiri dari standar luaran penelitian, standar proses dan standar masukan.

Pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Undip mengacu pada standar tersebut. Salah satu langkah yang dilakukan adalah dengan menyediakan alokasi anggaran untuk pendanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM). Pengalokasian anggaran ini harus diiringi dengan pengelolaan yang baik sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan.

Universitas Diponegoro (Undip) mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas riset sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2007. Beratnya amanat dalam visi tersebut mendorong dilakukan berbagai upaya untuk mencapainya yang harus dilakukan secara berkelanjutan. Undip sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) telah menghasilkan berbagai produk dan inovasi dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Capaian tersebut akan terus didorong agar produk atau jasa yang dihasilkan bermanfaat bagi industri, masyarakat, bangsa dan negara.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Permendikbud Nomor 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024 dan diperkuat dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020 menyatakan terdapat 8 indikator kinerja utama (IKU) sebagai landasan transformasi pendidikan tinggi. Dari 8 IKU salah satunya tertulis hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat (IKU 5).

Sesuai penjelasan yang tertera pada IKU 5, hasil-hasil karya dosen, baik dalam penelitian maupun pengabdian masyarakat diarahkan untuk dapat digunakan oleh masyarakat atau untuk mendapatkan pengakuan internasional dengan mempublikasikannya. Hal ini semakin meneguhkan Undip sebagai PTN-BH untuk mendorong peningkatan, baik kuantitas maupun kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat, dengan mengalokasikan anggaran yang bersifat internal.

Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip tahun 2024 ini, disusun sebagai usaha untuk mencapai pengelolaan yang baik dan transparan guna memenuhi standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 dan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro. Selain itu melalui buku panduan ini, kegiatan PPM di Undip diharapkan dapat menghasilkan produk atau jasa dan inovasi yang bermanfaat, baik untuk pengembangan IPTEK maupun masyarakat pengguna. Buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola dan peneliti serta pelaksana pengabdian masyarakat dalam menjalankan program-programnya agar terwujud tertib proses dan tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para pihak terkait.

BAB II

PETUNJUK UMUM HIBAH

A. LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN

- a. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- b. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro;
- f. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020 – 2024;
- i. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020;
- j. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kewajiban Publikasi bagi Mahasiswa Magister dan Doktor di Universitas Diponegoro;
- k. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro;
- l. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 22 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Universitas Diponegoro Tahun 2015-2019 Revisi;
- m. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Sumber Daya, Dirjen Dikti Ristek, Kemendikbudristek tahun 2024;
- n. Rencana Strategis Universitas Diponegoro tahun 2020-2024;
- o. Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro (RIP Undip) Tahun 2020-2024;
- p. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Undip Tahun 2020-2024.

B. INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS SERTA UNGGULAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIP

Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjadi landasan bagi kemajuan peradaban dan kesejahteraan masyarakat dengan merespon perubahan global dan tatanan baru kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditujukan untuk penguatan Sistem Inovasi Nasional/SIN yang akan menghasilkan proses pembelajaran/penelitian yang berkelanjutan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Kementerian Ristek-BRIN (sekarang fungsi ini dilakukan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi) telah merumuskan bahwa proses inovasi merupakan hasil interaksi yang bersifat sistemik yang mencakup sistem riset IPTEKS, berbagai unsur lingkungan ekonomi, sistem pendidikan dan pelatihan, sektor publik serta kondisi sosiokultural sebuah masyarakat. Inovasi pengetahuan baru merupakan aspek penting dari inovasi, dan kinerja sistem inovasi ditentukan oleh keberhasilan dalam difusi dan adopsi pengetahuan baru di seluruh sistem. Hal terpenting yang harus diperhatikan adalah bahwa sistem inovasi diharapkan tidak hanya bertumpu pada tujuan ekonomi tetapi juga untuk tujuan non-ekonomi seperti penyediaan layanan kesehatan, ketahanan pangan, penyediaan air bersih, keberlanjutan lingkungan dan lain-lain. Hal ini berarti bahwa kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan berperan dalam upaya pemecahan masalah (*problem solving*) bagi persoalan yang dihadapi masyarakat.

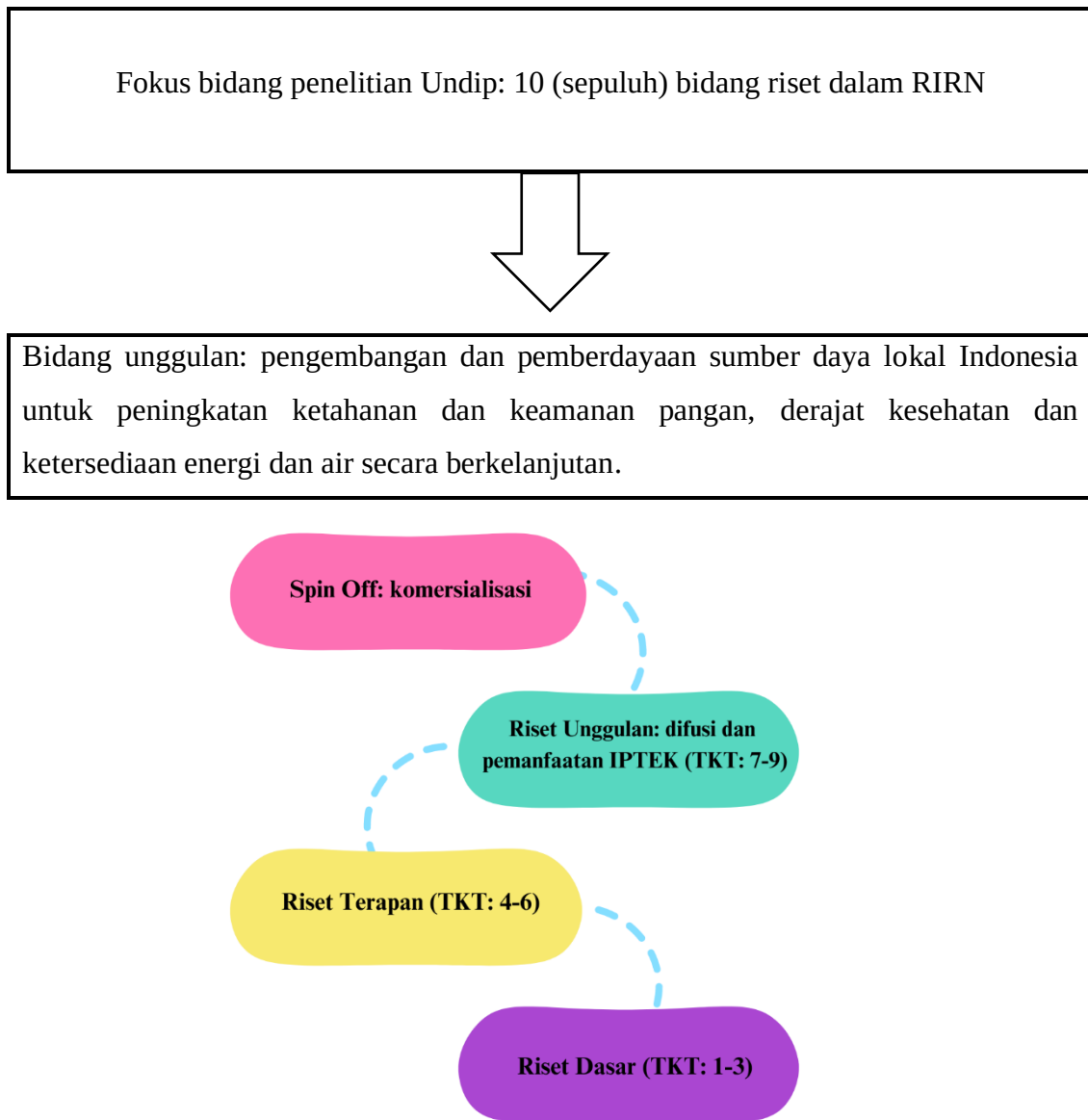
Terbatasnya sumber daya dan beragamnya kompetensi/keahlian peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dimiliki serta kompleksnya permasalahan bangsa, mendorong Undip menentukan bidang fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, riset unggulan institusi dan peta jalan (*road map*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Penentuan bidang fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip didasarkan pada kapasitas dan hasil yang telah dicapai, Rencana Strategis (RENSTRA) Undip tahun 2020-2024 dan kebijakan arah pembangunan pemerintah. Undip menargetkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak hanya menghasilkan karya-karya ilmiah sebagai produk saintifik tetapi juga dapat berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan bangsa. Dalam UU Nomor 17 Tahun

2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, Pemerintah telah merumuskan bidang-bidang prioritas nasional dalam pengembangan IPTEKS. Untuk bidang unggulan, Undip berkonsentrasi pada PPM dalam suatu topik umum: **“Pengembangan dan pemberdayaan sumber daya lokal Indonesia untuk peningkatan ketahanan dan keamanan pangan, derajat kesehatan, dan ketersediaan energi dan air secara berkelanjutan”**. Orientasi dan ciri penelitian Undip tercantum dalam Pasal 24 ayat 5 PP No 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro yang diarahkan pada **“pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan yang diperluas menjadi pemberdayaan dan pengolahan sumberdaya laut dan kemaritiman”**. Oleh karena itu pencapaian Visi Undip Tahun 2020-2024 diarahkan pada pencapaian tahapan Penguatan Universitas Riset yang disesuaikan dengan Pola Ilmiah Pokok (PIP), yakni berorientasi pada Pengembangan Wilayah Pantai (*Coastal Region Eco-Development*) sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Undip.

Peta jalan (*road map*) penelitian tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan karakteristik riset dari hulu sampai hilir melalui skema riset dasar sampai dengan percepatan difusi dan pemanfaatan Iptek. Oleh karena itu Undip mengelompokkan penelitian ke dalam tiga kategori, yaitu: (i) riset unggulan dan pengembangan (difusi dan pemanfaatan IPTEKS, *Technology Readiness Level* (TRL: 7-9), (ii) riset terapan (TRL: 4-6) dan (iii) riset dasar (TRL: 1-3). Dengan pengelompokan ini diharapkan bidang keunggulan Undip dapat terlihat dengan jelas serta hasil-hasil penelitian yang diperoleh dapat maksimal. Ketiga jenis penelitian tersebut harus terkait antara satu dengan yang lainnya dan diharapkan dapat memberikan produk atau jasa yang dapat diaplikasikan untuk pemecahan masalah bangsa dan mempunyai nilai komersial.

Gambar 1 mengilustrasikan skematik rencana induk penelitian Undip dan keterkaitan antar jenis penelitian.



Gambar 1. Filosofi pelaksanaan penelitian Undip dalam RIP

C. PROGRAM HIBAH PENDANAAN INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNDIIP

Hibah pendanaan internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip untuk civitas akademika Universitas Diponegoro meliputi:

1. Penelitian:
 - a. Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP)
 - b. Riset Publikasi Internasional (RPI)
 - c. Riset Publikasi Internasional Bereputasi Tinggi (RPIBT)

- d. Riset Unggulan Universitas Diponegoro (RUU)
- 2. Pengabdian kepada masyarakat:
 - a. Penguatan Komoditi Unggulan Masyarakat (PKUM)
 - b. Iptek bagi Desa Binaan Undip (IDBU)
 - c. Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (P3M)
 - d. Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T)

D. KETENTUAN UMUM.

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap di lingkungan Universitas Diponegoro dan memiliki **ID Sinta yang telah diupdate**.
- b. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap di lingkungan Universitas Diponegoro memiliki **ID Sinta yang telah diupdate**.
- c. Kegiatan penelitian dan pengabdian dapat diusulkan oleh kelompok penelitian/pengabdian, klaster penelitian/pengabdian, dan pusat penelitian/pusat pengabdian.
- d. Tim peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat dapat melibatkan mitra dari Lembaga lain (nasional atau internasional) sesuai dengan persyaratan masing-masing skema hibah.
- e. Peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
- f. Pengusul tidak memiliki tanggungan **laporan kegiatan PPM serta Laporan Keuangan** (tahap koreksi) pada tahun sebelumnya.
- g. Pengusul harus telah memenuhi janji output hibah PPM LPPM Undip dana selain APBN pada tahun sebelumnya, yaitu sebagai berikut: Minimal berstatus **submitted/terdaftar** untuk luaran hibah selain APBN tahun 2023, dan berstatus **published/diterima** untuk hibah LPPM Undip selain APBN tahun 2022 dan tahun sebelumnya.
- h. Setiap dosen yang telah mendapatkan pendanaan hibah penelitian LPPM Undip pada tahun berjalan, **tidak dapat** mengajukan proposal hibah penelitian baru.
- i. Setiap dosen yang telah mendapatkan pendanaan hibah pengabdian LPPM Undip pada tahun berjalan, **tidak dapat** mengajukan proposal hibah pengabdian baru.
- j. Pengajuan proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara online melalui Sistem Informasi Penelitian, Publikasi dan Pengabdian kepada

Masyarakat Undip (SIP3MU) yang dapat diakses pada akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing pengusul.

- k. Usulan topik/tema/judul penelitian/pengabdian kepada masyarakat diutamakan sesuai dengan **PIP Undip, yaitu Pengembangan Wilayah Pantai (*Coastal Region Eco-Development*)** secara berkelanjutan, pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, serta bidang fokus Undip yang tercantum dalam RIP/Renstra Penelitian/Renstra Pengabdian Undip.
- l. Biodata (*Curriculum Vitae*) dalam proposal harus dicetak dari SIP3MU dan Lembar Pengesahan untuk proposal pelaksanaan dan laporan akhir menggunakan *template* dari SIP3MU.
- m. Pada dasarnya tidak ada pembatasan jumlah bagi dosen untuk mengajukan proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat, namun dalam penentuan proposal yang didanai akan mempertimbangkan aspek distribusi dan proporsionalitas fakultas serta rekam jejak pengusul.
- n. Proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang diajukan harus bebas dari pelanggaran kode etik seperti yang tercantum dalam Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 11 Tahun 2022.
- o. Anggaran penelitian tidak boleh digunakan untuk belanja gaji/honor bagi dosen dan pegawai Undip lainnya.
- p. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.
- q. Peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat **wajib** melibatkan mahasiswa Undip dalam melaksanakan kegiatannya.
- r. Setiap publikasi atau HKI (Hak Kekayaan Intelektual) seperti hak cipta, paten atau paten sederhana, prototipe, teknologi tepat guna (TTG), produk Iptek sosbud, buku/buku ajar dan sebagainya yang dihasilkan dari penelitian/pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan Universitas Diponegoro sebagai afiliasi utama.
- s. Ketentuan *output* penelitian/pengabdian kepada masyarakat (publikasi, paten, TTG) :
 - 1) **Wajib** mencantumkan nama "Universitas Diponegoro" sebagai afiliasi penulis baik dalam publikasi nasional maupun internasional;
 - 2) Ketua Peneliti harus sebagai Penulis/Inventor Pertama dan/atau Penulis/Inventor Korespondensi (*Corresponding Author*);

- 3) Penulis **wajib** mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dan nomor SPK dari pendanaan Undip pada *output* yang dihasilkan.

BAB III

SKEMA HIBAH

A. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

1. PENELITIAN

- a. Penelitian bersifat multi-tahun (1-3 tahun), maksimum 3 tahun dengan rekam jejak (roadmap) penelitian yang relevan.
- b. Topik/tema/judul penelitian diutamakan sesuai dengan PIP Undip yaitu **Pengembangan Wilayah pantai (*Coastal Region Eco-Development*)**, pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, serta bidang fokus Undip yang tercantum dalam RIP/ Renstra Penelitian Undip 2020-2024.
- c. Judul/usul penelitian yang diajukan **belum pernah** didanai, baik dari dana penelitian Undip, DRTPM atau sumber lain dan bukan plagiat.
- d. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan bidang penelitian yang diusulkan.
- e. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.
- f. Bidang Unggulan Riset Nasional yang dapat dicatumkan dalam lembar pengesahan adalah sebagai berikut
 1. Kemandirian Pangan;
 2. Penciptaan dan Pemanfaatan Energi Baru dan Terbarukan;
 3. Pengembangan Teknologi Kesehatan dan Obat;
 4. Pengembangan Teknologi dan Manajemen Transportasi;
 5. Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 6. Pengembangan Teknologi Pertahanan dan Keamanan;
 7. Material Maju;
 8. Kemaritiman;
 9. Teknologi dan Manajemen Penanggulangan Kebencanaan; dan
 10. Sosial Humaniora - Seni Budaya- Pendidikan.

2. PENGABDIAN

- a. Judul usulan kegiatan pengabdian tidak boleh sama dengan judul hibah pengabdian yang lain pada tahun sebelumnya dan tidak pernah didanai dari dana pengabdian Undip, DRTPM atau sumber lain.

- b. Pengusul harus mempunyai rekam jejak sains/bidang ilmu yang relevan dengan kegiatan yang diusulkan.
- c. Kegiatan ini diprioritaskan untuk mengatasi permasalahan di wilayah Jawa Tengah yang merupakan wilayah/desa binaan Undip atau lokasi KKN PPM atau wilayah lain apabila bekerjasama dengan PT lain di luar Jawa Tengah dengan jarak maksimal 200 Km
- d. Tema **diutamakan** sesuai dengan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Undip: Pengembangan Wilayah Pantai (*Coastal Region Eco-Development*), pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, dan bidang unggulan Undip (lihat dokumen Renstra Pengabdian kepada Masyarakat 2020-2024).
- e. Apabila kegiatan ini menghasilkan produk TTG yang berupa prototype atau peralatan yang digunakan untuk hibah disarankan menggunakan bengkel atau laboratorium yang ada di lingkungan Undip.
- f. Kegiatan dapat juga difokuskan untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang meliputi:
 - 1. Tanpa Kemiskinan;
 - 2. Tanpa Kelaparan;
 - 3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan;
 - 4. Pendidikan berkualitas;
 - 5. Kesetaraan Gender;
 - 6. Air Bersih dan Sanitasi;
 - 7. Energi Bersih dan Terjangkau;
 - 8. Pertumbuhan Ekonomi dan Pekerjaan yang layak;
 - 9. Industri, Inovasi dan Infrastruktur;
 - 10. Mengurangi Kesenjangan;
 - 11. Keberlanjutan Kota dan Komunitas;
 - 12. Konsumsi dan Produksi bertanggung jawab;
 - 13. Aksi terhadap iklim;
 - 14. Kehidupan Bawah laut;
 - 15. Kehidupan di Darat;
 - 16. Institusi peradilan yang kuat dan Kedamaian;
 - 17. Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

B. TARGET LUARAN

Perbedaan mendasar buku panduan ini dibandingkan dengan buku panduan sebelumnya adalah: (i) perbaikan target luaran dan (ii) penentuan luaran wajib dan jumlah skor luaran yang dicapai pada tiap-tiap skema. Untuk mengukur capaian luaran, LPPM Undip memberikan skor luaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat seperti yang dirumuskan dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Skor Luaran Penelitian/Pengabdian

Jenis luaran	Kategori	Skor
Jurnal Internasional bereputasi	Q1	10
	Q2	7,5
	Q3	5
	Q4	2,5
Jurnal Nasional terakreditasi	S1/S2	1,5
Jurnal Internasional	DOAJ/ESCI, dll	1,5
Prosiding terindex <i>Scopus</i>		1,5
Prosiding International tidak terindex		0,5
Jurnal Nasional tidak terakreditasi		0,5
Prosiding seminar nasional ber-ISBN		0,25
Prototipe/Model		1
Buku ber-ISBN		1,5
HKI	Paten	3
	Non-Paten	1,5
<i>Keynote Speakers</i>	International	2
	Nasional	1
Teknologi Tepat Guna/ Karya desain/ Seni/ Rekayasa sosial/ Manajemen/Naskah Akademik/Regulasi/ Bahan training/ Modul pembelajaran, SOP /lainnya bagi pengembangan usaha/organisasi.		1
Publikasi Media masa cetak/elektronik Hasil Pengabdian		1
Video yang menampilkan dampak kegiatan pengabdian		1
Mitra:		
- Peningkatan Produktivitas/kapasitas,		2
- Produk tersertifikasi		2

Jenis luaran	Kategori	Skor
- Standarisasi produk		2
- Peningkatan status Unit Usaha /organisasi/ mitra Berbadan Hukum		2
- Peningkatan kualitas produk		1,5
- Perluasan jaringan usaha/ pemasaran lokal/regional/nasional/internasional		1,5
- Peningkatan akses		1,5
- Peningkatan omset/profit		1,5
- Peningkatan/perbaikan aset (modal/sarana/prasarana)		1,5
- Peningkatan jumlah tenaga kerja		1,5
- Peningkatan kemampuan manajemen		1,5
- Peningkatan sumberdaya manusia		1,5
- Pengembangan sosial ekonomi pendidikan wilayah/masyarakat		1,5
- Konservasi lingkungan/budaya/sumberdaya alam/ atau lainnya		1,5
- Perbaikan karakter masyarakat		1,5
Prototipe layak industri atau produk layak diproduksi industri atau sistem manajemen layak aplikasi atau teknologi informasi/komunikasi layak aplikasi atau rekayasa sosial/karya seni monumental		10
Kerjasama dengan Perguruan tinggi atau lembaga riset dan pengembangan yang bernaung dalam Kementerian teknis, atau pemerintah daerah, atau industri (tertuang dalam dokumen).	MoU	1
	Sharing in cash	4

C. SKEMA PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip dirancang untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian dengan memperhatikan keberagaman sumber daya manusia yang dimiliki. Selain itu, program juga dirancang untuk mencapai

keunggulan kompetitif penelitian dan pengabdian Undip. Skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Undip dapat dilihat di Tabel 3.2.

Tabel 3.2. Skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
1.	Riset Pengembangan dan Penerapan/RPP (Maksimal Rp 40.000.000,- /judul/tahun) TRL: 4-5	1. Dosen muda dan/atau dosen dengan penelitian fokus pada publikasi dan paten/HKI.	1. Sesuai dengan PIP dan RIP 2020-2024 Undip; 2. Sesuai dengan fokus penelitian Undip; 3. Berorientasi pada paten, atau HKI lainnya.	Luaran Wajib per tahun: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 dan/atau prosiding internasional terindeks <i>Scopus</i> . 3. Atau Paten atau HKI (Prototipe/TTG/Produk Iptek sosbud, Buku Ajar/ Buku Teks, TTG dan lainnya) 4. Ketua peneliti sebagai	1. Warna sampul: Oranye. 2. Dosen tetap Undip yang ber NIDN/NIDK maksimum bergelar akademik S3 dan maksimum jabatan fungsional Lektor. 3. Ketua pengusul memiliki SINTA <i>Score</i> <i>overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum. 4. Tim peneliti maksimum 3 (tiga) orang.	3,5

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengabdian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
				penulis/inventor pertama dan/atau penulis korespondensi.	5. Jangka waktu 2-3 tahun.	
2.	Riset Publikasi Internasional/RPI (Maksimal Rp 75.000.000,- /judul/tahun) TRL: 3-6	Dosen berpendidikan minimum S2 dan mempunyai <i>track record</i> publikasi baik.	1. Sesuai dengan PIP dan RIP 2020-2024 Undip 2. Sesuai dengan fokus penelitian Undip; 3. Berorientasi pada publikasi jurnal internasional bereputasi minimal Q4.	Luaran Wajib per tahun: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Publikasi pada jurnal internasional bereputasi seperti <i>Clarivate Web of Science</i> (SCIE/SSCI bukan ESCI) dan/atau <i>Scopus</i> (minimum Q4 berdasarkan <i>Scimago Journal Rank</i> (SJR)). Publikasi pada prosiding yang terindeks tidak	1. Warna sampul: biru laut 2. Pengusul adalah dosen tetap Undip yang memiliki NIDN/NIDK. 3. Ketua atau salah satu anggota peneliti bergelar akademik Doktor. 4. Ketua pengusul memiliki memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum.	5

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
				dapat menggantikan luaran wajib dari skema penelitian ini. 3. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi.	5. Tim peneliti terdiri dari maksimum 3 orang dengan melibatkan minimal 1 mahasiswa 6. Proposal ditulis dalam Bahasa Inggris 7. Jangka waktu 1-3 tahun 8. Dapat melibatkan mitra dari dalam atau luar negeri yang mempunyai rekam jejak publikasi di jurnal internasional (<i>h-index Scopus</i> > 5) (Format pada lampiran E).	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengabdian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					9. Ketua peneliti atau minimum salah satu anggota mempunyai <i>track record</i> penelitian yang memadai yang ditunjukkan dalam <i>curriculum vitae</i> -nya dan telah melakukan publikasi internasional minimum satu kali dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi.	
3.	Riset Publikasi Internasional	Dosen dengan gelar akademik Doktor dan	1. Sesuai dengan PIP dan RIP	Luaran Wajib per tahun: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.	1. Warna sampul: abu-abu.	10

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
	Bereputasi Tinggi (RPIBT) (Maksimal Rp 150.000.000,- /judul/ tahun) TRL: 1-6	mempunyai <i>track record</i> publikasi baik.	2020-2024 Undip. 2. Sesuai dengan fokus penelitian Undip. 3. Berorientasi pada publikasi jurnal international bereputasi minimal Q2.	2. Publikasi dalam jurnal internasional terindeks di data base internasional bereputasi seperti <i>Web of Science</i> (SCIE/SSCI bukan ESCI) dan/atau <i>Scopus</i> (minimum Q2 berdasarkan <i>Scimago Journal Rank</i> (SJR). 3. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi. Luaran Tambahan : 1. Jurnal terindex Q3 & Q4,	2. Pengusul adalah dosen tetap Undip yang memiliki NIDN/NIDK. 3. Ketua dan salah satu anggota peneliti bergelar akademik Doktor. 4. Ketua pengusul memiliki <i>SINTA Score overall</i> minimal 500 untuk bidang saintek dan 250 untuk bidang soshum. 5. Ketua peneliti dan minimum salah satu anggota mempunyai	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
				Proceeding terindeks Scopus.	<i>track record</i> penelitian yang memadai yang ditunjukkan dalam <i>curriculum vitae</i> -nya dan telah melakukan publikasi di jurnal internasional bereputasi tinggi (Q1/Q2 berdasarkan <i>Scimago Journal Rank</i> (SJR)) minimum satu kali dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama atau corresponding author.	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					6. Tim peneliti terdiri dari 2-4 orang, dengan melibatkan mahasiswa. 7. Proposal ditulis dalam Bahasa Inggris. 8. Penelitian dilakukan dalam tahun jamak (maksimal selama 3 tahun). 9. Wajib melibatkan mitra dari luar negeri yang mempunyai rekam jejak publikasi di jurnal internasional sangat baik (<i>h-index Scopus</i> > 5) sebagai Penulis	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					(Format pada lampiran E).	
4.	Riset Unggulan Undip/RUU (Maksimal Rp.1.000.000.000,- dan dapat lebih dengan persetujuan Ketua LPPM) TRL: >6	1. Pengusul adalah Pusat Penelitian, Pusat Riset, Fakultas, Departemen atau Prodi di lingkungan Undip. 2. Ketua peneliti adalah dosen Undip dengan gelar	1. Sesuai dengan PIP dan RIP 2020-2024 Undip. 2. Sesuai dengan fokus penelitian Undip. 3. Berorientasi pada produk layak produksi. 4. Berorientasi pada publikasi jurnal	Luaran Wajib per tahun: 1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. 2. Prototipe layak digunakan oleh industri atau produk yang layak diproduksi skala industri atau sistem manajemen layak aplikasi atau teknologi informasi/komunikasi layak aplikasi atau rekayasa sosial/karya seni monumental.	1. Warna sampul : merah. 2. Pengusul adalah laboratorium, pusat riset, grup riset, fakultas atau jurusan/prodi yang memiliki keunggulan dalam bidang riset dan tidak melanggar ketentuan perundangan. Pengusul juga dapat merupakan gabungan dari laboratorium, pusat riset, fakultas atau jurusan/prodi.	20

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
		akademik Doktor.	internasional bereputasi Q1.	3. HKI (Hak Kekayaan Intelektual berupa paten atau hak cipta atau lainnya). 4. Kerjasama dengan Perguruan tinggi atau lembaga riset dan pengembangan yang bernaung dalam Kementerian teknis, atau Pemerintah Daerah, atau industri (tertuang dalam dokumen tertulis). 5. Publikasi dalam jurnal internasional terindeks (Q1 berdasarkan <i>Scimago</i>	3. Ketua Peneliti tercatat sebagai anggota dari unit peneliti pengusul dan tidak harus sebagai ketua unit. 4. Ketua Peneliti adalah dosen Undip. 5. Ketua Peneliti dan salah satu anggota harus bergelar akademik Doktor (S3) 6. Ketua pengusul memiliki <i>SINTA Score overall</i> minimal 800 untuk bidang saintek	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
				<i>Journal Ranking</i> (SJR)) minimal satu artikel. 6. Ketua peneliti sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi. Luaran Tambahan: 1. Bahan ajar/buku ajar atau buku teks/monograf atau artikel pada prosiding seminar internasional terindeks, dll. 2. Pemberdayaan pusat riset /grup riset / PUI / <i>center of excellence</i> sebagai ujung tombak dalam	dan 400 untuk bidang soshum. 7. Ketua peneliti dan minimum salah satu anggota mempunyai track record penelitian yang memadai yang ditunjukkan dalam <i>curriculum vitae</i>-nya dan telah melakukan publikasi di jurnal internasional bereputasi tinggi (Q1-Q2) minimum satu kali dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
				membentuk spin-off atau sumber pendapatan, dan/atau kerjasama mutual yang saling menguntungkan lainnya secara berkelanjutan	dan/ atau <i>corresponding author</i>. 8. Mitra memberikan dukungan riset secara <i>in kind</i> atau <i>in cash</i> (Format pada lampiran E). 9. Tim peneliti maksimum 6 (enam) orang, terdiri atas peneliti perguruan tinggi maksimum 4 orang dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diusulkan maksimum 2 orang.	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					Keterlibatan mitra industri industri swasta/ pemerintah atau lembaga pemerintah bersifat Wajib. 10. Profil unit pengusul yang selaras dengan hasil produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki <i>track record</i> yang relevan dengan usulan proposal dan <i>networking</i> dengan mitra pengguna yang relevan	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengabdian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					11. Jangka waktu penelitian 1 – 3 tahun	
5.	Penguatan Komoditi Unggulan Masyarakat (PKUM) (Maksimal Rp.50.000.000,-)	Dosen tetap Undip berpendidikan minimum S2 dan mempunyai NIDN/NIDK	1. Sesuai dengan PIP dan Renstra Pengabdian Masyarakat 2020-2024 Undip. 2. Fokus kepada pengembangan produk unggulan masyarakat.	Luaran Wajib: 1. Laporan kemajuan dan laporan akhir 2. Publikasi pada jurnal nasional. 3. Publikasi pada media cetak/ online/ sosial media/audio visual/ website/ repository PT. 4. Peningkatan produktivitas/ kualitas produk/omset/ jumlah tenaga kerja/ kemampuan	1. Warna sampul: kuning 2. Tim pengusul maksimum 3 orang. 3. Program kegiatan diusulkan untuk 2-3 tahun. 4. Bermitra dengan minimum 2 mitra UKM (Dilengkapi dengan surat (format lampiran F)., baik sejenis atau sinergis serta sanggup memberikan dana pendampingan senilai	4

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
				manajemen/ melakukan ekspor produk. 5. TTG/ model/ prototipe/ rekayasa sosial/ bahan training/ modul/ SOP.	minimum Rp 20.000.000 (<i>cash</i> dan/atau <i>in kind</i>) 5. Pada tahun kedua tim pengusul harus mendapat dukungan dana (<i>in cash/ inkind</i>) dari <i>stakeholder</i> (PEMDA, distributor, atau lainnya). 6. <i>Score overall</i> minimal 75 untuk bidang saintek dan 30 untuk bidang soshum. 7. Melibatkan minimal 5 mahasiswa S1 yang	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					dapat dikonversi menjadi nilai program KKN Tematik.	
6.	Iptek bagi Desa Binaan Undip (IDBU) (Maksimal Rp. 75.000.000,-)	1. Fakultas/ Departemen/ Prodi. 2. Tim Pengusul adalah Dosen Undip dengan pendidikan minimum S2 dan mempunyai NIDN/NIDK.	1. Sesuai dengan PIP dan Renstra Pengabdian Masyarakat 2020-2024 Undip 2. Fokus pada pengembangan wilayah atau desa binaan Undip.	Luaran Wajib: 1. Introduksi/aplikasi hasil riset, antara lain berupa: barang, jasa, paten, metode, sistem atau kebijakan. 2. Publikasi pada jurnal nasional/jurnal internasional. 3. Publikasi pada media cetak/ online/ sosial media/audio visual/ website/ repository PT.	1. Warna Sampul: hijau. 2. Wilayah/desa yang diusulkan dalam IDBU adalah binaan Fakultas/ Jurusan/Prodi dengan rekomendasi Dekan pengusul. 3. Tim pengusul maksimum 4 orang dengan minimal berasal dari 2 Fakultas yang berbeda.	5

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengabdian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
				4. Terbentuknya desa dengan spesifikasi atau keunikan tertentu.	4. Bermitra dengan wilayah/desa binaan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari desa/ kelurahan/kecamatan dan mitra (format lampiran G). 5. Diutamakan pada satu desa binaan Undip (format terlampir) yang menjadi mitra dari beberapa proposal pengabdian yang berbeda.	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					6. Minimum melibatkan 3 kelompok masyarakat. 7. <i>Score overall</i> minimal 75 untuk bidang saintek dan 30 untuk bidang soshum. 8. Pada tahun kedua tim pengusul harus mendapat dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) dari PEMDA, atau stakeholder 9. Program Studi/Jurusan pengusul wajib memberikan dana pendampingan kegiatan	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					pengabdian yang dikelola melalui RBA program studi/ jurusan dengan alokasi minimum 10% dari biaya yang diusulkan ke LPPM. 10. Melibatkan minimal 10 mahasiswa S1 yang berasal dari minimal 3 Fakultas yang berbeda (multidisiplin) yang dapat dikonversi menjadi nilai program KKN Tematik.	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengabdian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					11. Lama program kegiatan ini 2-5 tahun.	
7	Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (P3M) (Maksimal Rp 25.000.000,-)	1. Dosen Undip dengan pendidikan minimum S2 dan mempunyai NIDN/NIDK. 2. Pengusul dapat berasal dari satu atau lebih Fakultas.	1. Sesuai dengan PIP dan Renstra Pengabdian Masyarakat 2020-2024 Undip 2. Fokus kepada Pengembangan dan pemberdayaan masyarakat kewilayahan (komunitas, industri, BUMN,	Luaran Wajib: 1. Laporan kemajuan dan akhir 2. Publikasi pada jurnal nasional 3. Publikasi pada media cetak/ online/ sosial media/audio visual/ <i>website</i> / repository PT. 4. Perbaikan kondisi kewilayahan dan penyelesaian masalah masyarakat yang	1. Warna Sampul: pink 2. Wilayah yang diusulkan dalam kegiatan pengabdian ini adalah Jawa Tengah atau lokasi pengabdian PPM. 3. Tim pengusul maksimum 4 orang (multi fakultas). 4. Bermitra dengan komunitas atau desa yang dibuktikan dengan surat keterangan dari komunitas, desa/	2

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
			serta daerah sekitar Program Studi Diluar Kampus Undip (PSDKU), dan tematik (menyelesaikan permasalahan spesifik di masyarakat.)	dituangkan dalam model atau publikasi populer.	kelurahan/ kecamatan dan mitra (format lampiran. F). 5. Minimum melibatkan 2 mitra kelompok masyarakat/komunitas. 6. <i>Score overall</i> minimal 75 untuk bidang saintek dan 30 untuk bidang soshum. 7. Melibatkan mahasiswa S1 maksimum 3 orang. 8. Lama program kegiatan ini 2-3 tahun.	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengabdian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
8	Program KKN Tematik (Maksimal Rp.40.000.000,-)	1. Fakultas/Departemen/Prodi. 2. Tim Pengusul adalah Dosen Undip dengan pendidikan minimum S2 dan mempunyai NIDN/NIDK 3. Pengusul mono/multifakultas.	1. Sesuai dengan PIP dan Renstra Pengabdian Masyarakat 2020-2024 Undip 2. Fokus kepada Pengembangan dan pemberdayaan masyarakat kewilayahan (komunitas, industri, BUMN, serta daerah sekitar Program	Luaran Wajib: 1. Laporan kemajuan dan akhir kegiatan. 2. Video kegiatan (diunggah di YouTube LPPM atau Undip) 3. Publikasi pada jurnal nasional 4. Publikasi berita di media cetak/ online/ social media/audio visual/website (Undip)/ repository PT 5. Rencana kegiatan pengabdian interaksi dosen mahasiswa.	1. Warna Sampul: coklat muda. 2. Wilayah yang diusulkan adalah Jawa Tengah atau wilayah lain sebagai binaan Undip /lokasi KKN Tematik. 3. Tim pengusul maksimum 3 orang (multi fakultas). 4. Bermitra dengan lembaga daerah, BUMN atau PTN lain, wilayah lokasi KKN Tematik yang dibuktikan dengan surat keterangan dari	2

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
			Studi Diluar Kampus Undip (PSDKU)), dan tematik (menyelesaikan permasalahan spesifik di masyarakat)		desa/kelurahan/kecamatan dan mitra (format lampiran F). 5. Melibatkan minimal 30 orang Mahasiswa S1 dari sedikitnya 3 Fakultas yang berbeda. 6. <i>Score overall</i> minimal 75 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum. 7. Lama program kegiatan ini 45 hari 8. Pengusul pernah menjadi dosen KKN dibuktikan dengan surat	

No	Jenis Penelitian/ Pengabdian	Sasaran Pengusul	Bidang/Topik Penelitian/Pengab dian	Output	Syarat	Skor Luaran yang Harus Dicapai
					keterangan (format lampiran H)	

Sebagai ilustrasi terkait skor yang harus dicapai pada skema penelitian, diberikan dua contoh sebagai berikut:

(1) Untuk skema RPP, luaran wajibnya adalah laporan kemajuan & laporan akhir, publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (minimal SINTA 2)/*proceeding* terindeks/paten, prototype/TTG/produk ipteks lainnya. Untuk menghitung minimal skor luaran yang harus dicapai tiap tahun dapat dilakukan sebagai berikut:

- Laporan kemajuan & laporan akhir (skor 0).
- Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (skor 1,5).
- Prototipe (skor 1).
- HKI non-paten (skor 1,5).

Total skor yang diperoleh adalah 4, sementara untuk skema RPP skor luaran minimal yang harus dicapai hanya 3,5 sehingga sudah terpenuhi dan melebihi target.

(2) Untuk skema RPIBT yang mensyaratkan luaran wajib berupa laporan kemajuan & laporan akhir, dan publikasi pada jurnal internasional bereputasi Q2 ke atas. Pada skema RPIBT luaran tambahannya tidak disyaratkan dan pada skema ini luaran dihitung selama 3 tahun. Skor luaran minimal tiap tahun rata-rata adalah 10. Untuk mencapai skor tersebut dapat dilakukan melalui:

- a) Laporan kemajuan & laporan akhir (skor 0).
- b) Publikasi pada jurnal internasional Q1 sebanyak 3 buah (skor 3 x 10).

atau

- c) Laporan kemajuan & laporan akhir (skor 0).
- d) Publikasi pada jurnal internasional Q2 sebanyak 4 buah (skor 4 x 7.5).
- e) Publikasi pada Jurnal Q2 kurang dari 4 buah, dapat menambahkan luaran lain berupa publikasi terindex Scopus Q3/Q4/*proceeding*.

D. MEKANISME PELAKSANAAN.

Tahapan pelaksanaan program hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Undip adalah:

1. Rumusan program;
2. Sosialisasi program;
3. Pengajuan dan pengumpulan proposal;
4. Seleksi administrasi dan *desk evaluation*;
5. Pengumuman hasil seleksi administrasi;
6. Paparan proposal yang lolos seleksi administrasi dan *desk evaluation*;

7. Pengumuman hasil seleksi dan penetapan proposal yang didanai;
8. Pengajuan dan pengumpulan proposal pelaksanaan;
9. Penandatanganan kontrak dan pelaksanaan penelitian / pengabdian kepada masyarakat;
10. Monitoring dan evaluasi;
11. Pelaporan dan dokumentasi.

LPPM Undip dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian/pengabdian kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan yang dapat dipertanggungjawabkan.

E. TAHAPAN KEGIATAN PPM

Tahapan kegiatan usulan hibah PPM Undip adalah sebagai berikut:

- a. Pengumuman penerimaan proposal PPM.
- b. Pengiriman proposal PPM melalui web SIP3MU. Pengesahan proposal dilaksanakan secara *online* di sistem SIP3MU. Seleksi proposal (*desk evaluation*) akan dilakukan oleh tim reviewer.
- c. Penetapan dan pengumuman penerima hibah PPM.
- d. Pengiriman Proposal Pelaksanaan PPM melalui web SIP3MU dengan merevisi proposal dan anggaran sesuai masukan pada proses evaluasi dan dengan lembar pengesahan mengetahui Ketua Program Studi dan Dekan.
- e. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program.
- f. Pelaksanaan PPM.
- g. Monitoring dan evaluasi lapangan.
- h. Pelaporan kemajuan dan pelaporan akhir.

BAB IV

PENUTUP

Penyelesaian buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Diponegoro edisi X tahun 2024 melalui proses yang berkelanjutan dan menyesuaikan dinamika arah penelitian dan pengabdian Universitas Diponegoro. Buku panduan ini disusun dalam upaya mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada perguruan tinggi.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkup Universitas Diponegoro. Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun demikian tidak menutup kemungkinan masih ada kekurangan.

Berkat upaya kerja keras segenap tim penyusun dan penyelaras akhirnya buku panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Undip edisi X tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik. Penyusun menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mohon kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan buku panduan ini.

.

LAMPIRAN

A. HALAMAN JUDUL

1. RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN (RPP)

**Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir
RISET PENGEMBANGAN & PENERAPAN (RPP)**



JUDUL PENELITIAN

.....
.....
.....
.....

Tahun ke dari rencana tahun

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

FAKULTAS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan dan Tahun

2. RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL (RPI)

**RESEARCH PROPOSAL/IMPLEMENTATION/PROGRESS
REPORT/FINAL REPORT FOR
INTERNATIONAL SCIENTIFIC PUBLICATION (RPI)**



RESEARCH TITLE

.....
.....
.....

The.... year of theyear plan

RESEARCHERS:

- | | | |
|----|------------------------|------|
| 1. | Principal investigator | NIDN |
| 2. | Member | NIDN |
| 3. | Member | NIDN |

**UNIVERSITAS DIPONEGORO
AND
PARTNER**

Month, Year

3. RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL BEREPUTASI TINGGI (RPIBT)

**RESEARCH PROPOSAL/IMPLEMENTATION/PROGRESS
REPORT/FINAL REPORT FOR
HIGH REPUTATION OF INTERNATIONAL PUBLICATION
(RPIBT)**



RESEARCH TITLE

.....
.....
.....

The... year of theyear plan

RESEARCHERS

- | | | |
|----|------------------------|------|
| 1. | Principal investigator | NIDN |
| 2. | Member | NIDN |
| 3. | Member | NIDN |

**UNIVERSITAS DIPONEGORO
AND
PARTNER**

Month, Year

4. RISET UNGGULAN UNDIP (RUU)

Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir
PROGRAM RISET UNGGULAN UNIVERSITAS DIPONEGORO



JUDUL RISET

.....
.....
.....

Tahun ke dari rencana tahun

KETUA TIM PENELITI :

Nama ketua lengkap dengan gelar

NIDN

Unit Pengusul

Jl. Kampus UNDIP Tembalang, Semarang 50275

Telp. Fax. E-mail:

TANGGAL/BULAN/TAHUN

5. PENGUATAN KOMODITI UNGGULAN MASYARAKAT (PKUM)

Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir
PENGUATAN KOMODITI UNGGULAN MASYARAKAT (PKUM)



JUDUL

.....
.....
.....

Tahun ke.....dari rencanatahun

TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

JURUSAN.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan, Tahun

6. IPTEK BAGI DESA BINAAN UNDIP (IBDU)

**Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir
IPTEK BAGI DESA BINAAN UNDIP (IBDU)**



JUDUL

.....
.....
.....

**Tahun ke.....dari rencanatahun
TIM PENGUSUL:**

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

**JURUSAN.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan, Tahun**

7. PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (P3M)

Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir
PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (P3M)



JUDUL

.....
.....
.....

Tahun ke.....dari rencanatahun
TIM PENGUSUL:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

JURUSAN.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan, Tahun

8. PROGRAM KKN TEMATIK

Proposal/Pelaksanaan/Laporan Kemajuan/Akhir Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN – T)



JUDUL

.....
.....
.....

**Tahun ke.....dari rencanatahun
TIM PENGUSUL:**

- | | | |
|----|-----------------------------------|------|
| 1. | Nama ketua lengkap dengan gelar | NIDN |
| 2. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |
| 3. | Nama anggota lengkap dengan gelar | NIDN |

**JURUSAN.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Bulan, Tahun**

B. FORMAT PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Format proposal penelitian Skema RPP/RPI/RPIBT/RUU. Skema RPI dan RPIBT harus menggunakan Bahasa Inggris. Format proposal dapat di download di SIP3MU dan secara umum format proposal penelitian adalah sebagai berikut:



SKEMA PENELITIAN (RISET PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN, RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL, RISET PUBLIKASI INTERNASIONAL BEREPUTASI TINGGI, RISET UNGGULAN UNDIP) Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL/TITLE

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

.....dst

B. RINGKASAN/SUMMARY

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....dst

C. KATA KUNCI/KEYWORDS

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....dst

D. PENDAHULUAN/INTRODUCTION

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sisten nomor sesuai dengan urutan pengutipan

.....dst

E. METODE/METHODS

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....dst

F. JADWAL PENELITIAN/RESERACH

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun k-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

G. DAFTAR PUSTAKA/REFERENCES

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....dst

H. LAMPIRAN

1. Format RAB Penelitian (format lampiran C)
2. Surat Pernyataan Orisinalitas Ketua Peneliti (format lampiran D)
3. **Format Surat Kesiediaan Mitra Penelitian** (format lampiran E)

.....dst

2. PENGUATAN KOMODITI UNGGULAN MASYARAKAT (PKUM)



SKEMA PENGABDIAN (KOMODITI UNGGULAN MASYARAKAT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan pengabdian maksimal 20 kata

.....dst

B. RINGKASAN

Isian ringkasan pengabdian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....dst

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....dst

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan pemerintah baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan MBKM, **IKU**, dan **fokus pengabdian kepada Masyarakat Undip**.
2. Uraikan produk/jasa yang dihasilkan oleh masing masing mitra yang merupakan unggulan daerah dengan menyitir Profil Desa/RPJMDes/ RPJMD, atau sumber lainnya.
3. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (*lay-out*, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory*), pemasaran (teknik

pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (modal, <i>cash-flow</i>, IRR). 4. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat. 5. Lain-lain yang dianggap perlu.
..... dst
E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
Permasalahan Prioritas
Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek permasalahan prioritas untuk setiap mitra sasarannya (2 mitra). 1. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan prioritas (Pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, permasalahan wilayah pesisir, implementasi SDGs, permasalahan sesuai bidang unggulan Undip). 2. Ungkapkan seluruh permasalahan produksi ataupun manajemen yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. 3. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra. 4. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi. 5. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional. 6. Permasalahan prioritas diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3
..... dst
Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Solusi diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas yang memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3.

.....

ds

F. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan:

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahunnya setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program.
2. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.
3. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.

- Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis.
 - c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 - e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
 - f. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.
4. Metode diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3

.....

dst

G. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS pada setiap tahunnya (tahun ke 1, tahun ke 2 dan tahun ke 3).

.....

dst

H. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Tahun 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
dst.									

Tahun 2

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
dst.									
Tahun 3									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
dst.									

**Untuk ruang lingkup PKUM rencana jadwal pelaksanaan kegiatan dibuat dalam 3 tahun*

I. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

RANGKUMAN RAB			
Tahun 1			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Undip	Mitra (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (max 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (min 50%)		
3	Biaya Pelatihan (max 20%)		
4	Biaya Perjalanan (max 15%)		
5	Biaya Lainnya (max 5%)		
	Total		
Tahun 2			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Undip	Mitra (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (max 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (min 50%)		
3	Biaya Pelatihan (max 20%)		
4	Biaya Perjalanan (max 15%)		
5	Biaya Lainnya (max 5%)		
	Total		
Tahun 3			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Undip	Mitra (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (max 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (min 50%)		
3	Biaya Pelatihan (max 20%)		
4	Biaya Perjalanan (max 15%)		
5	Biaya Lainnya (max 5%)		
	Total		

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

|.....
|.....
|.....
|.....dst

H. LAMPIRAN

Lampiran proposal terdiri dari:

1. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Pelaksana Pengabdian dan Mitra (Lampiran F)

|.....
|.....
|.....
|.....dst

3. IPTEK BAGI DESA BINAAN UNDIP (IBDU)



SKEMA PENGABDIAN (IPTEK BAGI DESA BINAAN UNDIP)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan pengabdian maksimal 20 kata

.....dst

B. RINGKASAN

Isian ringkasan pengabdian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....dst

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....dst

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan desa baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran** dan **desa** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial- Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya.
3. Sentuhan dari Undip berupa **hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang** tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki wilayah tersebut dan dikaitkan dengan RPJMD/RPJMDes. Dengan demikian, akan terbangun Wilayah binaan PT yang dibentuk dan didanai bersama-sama dengan Pemerintah Daerah/Pemkot, CSR dan penyandang dana lainnya.

4. Uraikan juga bidang usulan dengan bidang Fokus pengabdian dari Undip dan hubungannya dengan ketercapaian IKU Perguruan Tinggi.
5. Lain-lain yang dianggap perlu

.....

dst

E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya (2 mitra wilayah/desa).**

1. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan kewilayahan (pengembangan wilayah pesisir, upaya pengentasan kemiskinan dan ketahanan pangan, program unggulan undip, implementasi SDGs) dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi selama 3 (tiga) tahun kegiatan sesuai dengan kesepakatan bersama mitra.
2. Permasalahan prioritas diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3.

.....

dst

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang **ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran/indikator capaian** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel.**
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Solusi diuraikan dalam 3 (tiga) tahun sesuai dengan permasalahan yang akan ditangani dalam 3 tahun tersebut dan diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3.

.....
.....
.....
.....
.....ds

F. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahunnya setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - 1) Permasalahan masyarakat pesisir, atau
 - 2) Permasalahan bidang kemiskinan dan ketahanan pangan, atau
 - 3) Permasalahan dalam implementasi SDGs, atau
 - 4) Permasalahan yang tercakup dalam bidang unggulan Undip.
 - b. Untuk **wilayah yang akan dikembangkan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
 - c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program** di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 - e. Uraikan peran dan tugas masing masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasannya
 - f. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa
 - g. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.

Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan Metode diuraikan dalam **3 (tiga) tahun** dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3

.....

dst

G. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS pada setiap tahunnya (tahun ke 1, tahun ke 2 dan tahun ke 3).

.....

dst

H. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Tahun 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
dst.									
Tahun 2									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
dst.									

Tahun 3									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
dst.									

**Untuk ruang lingkup IDBU rencana jadwal pelaksanaan kegiatan dibuat dalam 3 tahun*

I. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

RANGKUMAN RAB			
Tahun 1			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (max 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (min 50%)		
3	Biaya Pelatihan (max 20%)		
4	Biaya Perjalanan (max 15%)		
5	Biaya Lainnya (max 5%)		
	Total		
Tahun 2			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (max 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (min 50%)		
3	Biaya Pelatihan (max 20%)		
4	Biaya Perjalanan (max 15%)		
5	Biaya Lainnya (max 5%)		
	Total		
Tahun 3			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (max 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (min 50%)		
3	Biaya Pelatihan (max 20%)		
4	Biaya Perjalanan (max 15%)		
5	Biaya Lainnya (max 5%)		
	Total		

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....dst

K. LAMPIRAN

Lampiran proposal terdiri dari: 1. Surat Pernyataan Desa Binaan Undip (Lampiran G)

.....dst

4. PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (P3M)



SKEMA PENGABDIAN (PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT) Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan pengabdian maksimal 20 kata

.....dst

B. RINGKASAN

Isian ringkasan pengabdian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....dst

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....dst

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra**, baik **dari segi wilayah** serta **masyarakat dan permasalahannya**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan **MBKM, IKU**, dan **fokus pengabdian kepada Masyarakat Undip**.
3. Lain-lain yang dianggap perlu.

.....dst
E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
Permasalahan Prioritas
Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi. - Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). - Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti upaya memerangi kemiskinan, upaya ketahanan pangan, permasalahan Masyarakat pesisir, permasalahan dalam implementasi SDGs secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.
.....dst
Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- c. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....

dst.

F. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - 1) Permasalahan masyarakat pesisir, atau
 - 2) Permasalahan bidang kemiskinan dan ketahanan pangan, atau
 - 3) Permasalahan dalam implementasi SDGs, atau
 - 4) Permasalahan yang tercakup dalam bidang unggulan Undip.
 - b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis.
 - c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.

- d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- f. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

.....dst

G. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

.....dst

H. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Tahun 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
dst.									

**Untuk ruang lingkup P3M pelaksanaan kegiatan 8 (delapan) bulan*

I. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

RANGKUMAN RAB			
Tahun 1			
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (max 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (min 50%)		
3	Biaya Pelatihan (max 20%)		
4	Biaya Perjalanan (max 15%)		
5	Biaya Lainnya (max 5%)		
	Total		

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

|.....
|.....
|.....
|.....dst

K. LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari:

- Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Pelaksana Pengabdian Dan Mitra (Lampiran E)

|.....
|.....
|.....
|.....dst

5. PROGRAM KKN TEMATIK



SKEMA PENGABDIAN (KKN TEMATIK) Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan pengabdian maksimal 20 kata

.....dst

B. RINGKASAN

Isian ringkasan pengabdian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....dst

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....dst

D. LATAR BELAKANG

Berisi uraian tentang:

- Identifikasi masalah terutama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN Tematik.
- Analisis potensi yang ada di masyarakat.
- Profil kelompok sasaran

.....dst

E. TUJUAN

Berisi tujuan dari kegiatan KKN Tematik yang di usulkan

.....dst

F. METODE PELAKSANAAN

- Uraikan dengan jelas usulan rencana kegiatan secara komprehensif, interdisipliner, dan tahapannya.
- Jelaskan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan dalam pemberdayaan masyarakat, dan mitra KKN Tematik yang dilibatkan.
- Langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN Tematik yang diajukan.
- Cara yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- Mahasiswa yang dilibatkan adalah :
 - Sudah mengambil IRS KKN
 - Minimal lulus 100 SKS
- Tabel daftar kebutuhan mahasiswa (30 Mahasiswa dengan komposisi minimal berasal dari 3 Fakultas secara berimbang).

No	Fakultas	Prodi	Uraian Kegiatan
1			
2			
3			

.....dst

G. LUARAN KEGIATAN KKN TEMATIK

- Laporan kegiatan
- Video kegiatan
- Artikel pada media massa cetak/elektronik
- Rencana kegiatan pengabdian interaksi dosen mahasiswa

.....dst

H. BIAYA

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN Tematik yang diusulkan dengan menggunakan format tabel berikut:

No	Komponen	UNDIP	Partnership	Total biaya yang diusulkan
I	Bantuan Program Mahasiswa			
1	Bantuan program kepada Mahasiswa			
	Jumlah			
II	Bantuan Transportasi Mahasiswa			
1	Pemberangkatan			
2	Transport Lokal			
3	Penarikan			
	Jumlah			
III	SPD			
1	Pemberangkatan			
2	Pembimbingan			
3	Monev			
4	Penarikan			
	Jumlah			
IV	Belanja Barang			
1	Bahan Habis Pakai			
2	Konsumsi kegiatan			
3	ATK			
4	Publikasi kegiatan			
	Jumlah			
Jumlah I + II + III + IV				

I. JADWAL

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar-chart* untuk rencana pelaksanaan KKN Tematik yang diajukan dan sesuai dengan format berikut

Jadwal

No	Jenis Kegiatan	Minggu Ke						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Sosialisasi							
2	Pelaksanaan Program 1							
3	Pelaksanaan Program 2							
4	Dst							
5	Evaluasi							
6	Responsi & Penarikan							

Volume kegiatan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM)

No	Nama Pekerjaan	Kegiatan	Volume (Jam Kerja Efektif)	Keterangan
1				
2				
3				
	dst			

* Nilai JKEM setiap mahasiswa dalam kegiatan KKN Tematik **minimal 288 jam**

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

dst

K. LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari:

1. Format Surat Pernyataan Kesiadaan Kerjasama Pelaksana Pengabdian Dan Mitra (Lampiran E)
2. Surat Pernyataan Sebagai Dosen KKN Undip (lampiran H)

.....

dst

C. FORMAT RAB PENELITIAN

Rekapitulasi Anggaran

Dibuat untuk 1 – 3 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1.	Belanja Jasa			
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (minimum)			
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)			
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)			
Jumlah				

Ket: tidak ada komponen honor peneliti

Tabel Rincian Biaya Tahun Pengajuan

A. Belanja Jasa

No	Nama	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

B. Bahan Habis Pakai dan Peralatan

No	Nama Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

C. Perjalanan dan Akomodasi

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
dst						
Total						

D. Publikasi/Seminar

No	Nama Jurnal/Seminar	Volume	Biaya Satuan (Rp/vol)	Biaya (Rp)		
				Undip	Mitra	Sumber Lain
1						
2						
dst						
Total						
Total (A+B+C)						

D. FORMAT SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN/NIDK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
No. HP :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: yang diusulkan dalam skim tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Usul penelitian ini juga bebas dari tindakan plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang,202.....

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

E. FORMAT SURAT KESEDIAAN MITRA PENELITIAN

<KOP INSTANSI MITRA (JIKA ADA)>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
No. *Handphone* :

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi mitra terhadap penelitian

Nama :
NIDN/NIDK :
Judul Proposal :
Bentuk Dukungan *In kind* :
In cash :

Dan saya menyatakan bahwa saya tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan tim pengusul. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + (Stempel jika ada)

Nama Mitra

**F. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PELAKSANA
PENGABDIAN DAN MITRA**

<KOP MITRA SASARAN>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu :

Nama Kelompok/Usaha :

Jabatan dalam

Kelompok :

Alamat :

Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran dengan:

Judul Pengabdian :

Nama Ketua :

NIDN/NIDK :

Instansi :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Sumber dana :

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Bersama ini dilampirkan :

1. Bukti pembentukan/pendirian kelompok/unit usaha

Surat pernyataan ini dapat diterima apabila telah dilengkapi dengan lampiran bukti-bukti yang sesuai dan sah. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra

NIK/NIP

G. FORMAT SURAT PERNYATAAN DESA BINAAN UNDIP

<KOP MITRA PERGURUAN TINGGI>

SURAT PERNYATAAN Mitra Perguruan Tinggi

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa

Nama Desa :
Kabupaten :
Propinsi :
Nama Pejabat STP/Desa :
Jabatan :

Adalah Desa Binaan dari perguruan Tinggi sejak tahunsampai dengan tahun
..... Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra

NIK/NIP

H. FORMAT SURAT PERNYATAAN SEBAGAI DOSEN KKN UNDIP

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN/NIDK :
Program Studi/Fakultas. :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
No. HP :

Dengan ini menyatakan bahwa saya pernah mengikuti ToT dan menjadi Dosen KKN(Desa/Kecamatan), Universitas Diponegoro pada tahun..... Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya KKN Tematik yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang,202.....

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

I. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penulisan Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian dan Pengabdian menggunakan format kertas A4, font Times New Roman, Ukuran body text 12, Judul 14, dengan spasi 1,15.

LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR

.....

Logo Undip

JUDUL

**Tahun ke-.... dari rencana
.... tahun**

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

SKEMA*
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS DIPONEGORO

*Keterangan: *Tulis skema penelitian/pengabdian dan ruang lingkupnya*



LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. MATERI DAN METODE

BAB 3. HASIL

BAB 4. PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

BAB 6. RENCANA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya



LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG
PERMASALAHAN YANG DIANGKAT

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE
MASYARAKAT

7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)

7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT
(RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)

7.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)

BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 9. RENCANA TAHUN KE 2 DAN KE 3 (Khusus Untuk PKUM/IBDU/P3M)

9.1 BIDANG PERMASALAHAN PRIORITAS

9.2 METODE DAN SOLUSI

9.3 GAMBARAN TEKNOLOGI DAN INOVASI YANG TELAH DITERAPKAN

BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya

J. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN

1. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP / NIDN :
 - d. Fakultas/Jurusan/Lab :
 - e. Pusat Penelitian :
 - f. Telpon/Faks (Kantor) :
 - g. Telpon/Faks (Rumah) :
 - h. H-index :
 - i. Sinta Score (Overall) :
 - j. HP / E-mail :
4. Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
5. Pembiayaan
 - a. Tahun Pertama : Rp.
 - b. Tahun Kedua : Rp.
 - c. Tahun Ketiga : Rp.
 - d. Biaya dari Instansi Lain : Rp. / *in kind* :

Semarang,202.....

Mengetahui,
Pimpinan Fakultas

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan
(N a m a Lengkap)
NIP/NIDN

Tanda tangan
(N a m a Lengkap)
NIP/NIDN

2. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian

Halaman Pengesahan	
Judul	:
Ketua Tim Pengusul	
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jurusan/Fakultas	:
d. Email & HP	:
e. Anggota	:(orang)
Mitra	: Mitra 1 Mitra 2 Mitra 3
a. Nama Mitra	:
b. Jenis Usaha	: (Barang/Jasa)
c. Produk	:
d. Omset	:
e. Ketua Mitra	:
f. Alamat	:
g. Telp./email	:
Lama Kegiatan	: (tahun)
Usulan Biaya	
Biaya Total	:
Biaya Tahun ke..	: dari.... tahun
Kontribusi UKM	Rp...../tahun dan in kind (sebutkan)
Kontribusi lain	Rp. atau in kind (sebutkan, serta sebutkan sumber misal PEMDA)
	Semarang,202..
Mengetahui, Pimpinan Fakultas,	Ketua Tim Pengusul,
Cap dan tanda Tangan	Tanda tangan
(Nama)	(Nama Lengkap)
NIP	NIP

K. TIM PENYUSUN

PENGARAH	: Prof. Dr.Ing. Ir. Suherman, S.T., M.T.
PENANGGUNG JAWAB	: Prof. Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D dr. Achmad Zulfa Juniarto, M.si Med., Sp. and (K), M.M.R., Ph.D
KETUA TIM	: Prof. Dr. Istadi, S.T, M.Sc.
WAKIL KETUA	: Prof. Dr. M. Djaeni, S.T., M.Eng.
ANGGOTA	: Agus Trianto, S.T., M.Sc., Ph.D. Prof. Dr. Ir. Diah Permata Wijayanti, M.Sc. Dr. Eng. Adi Wibowo, S.Si., M.Si. Eko Susanto, S.Pi., M.Sc., Ph.D. Fajrul Falah, S.Hum, M.Hum